

REGULAMIN SKLEPU

Niniejszy Regulamin określa ogólne warunki, zasady oraz sposób sprzedaży prowadzonej przez Miejskie Zakłady Autobusowe sp. z o.o., za pośrednictwem sklepu internetowego MZA www.sklep.mza.waw.pl (zwanego dalej: „Sklepem”) oraz określa zasady i warunki świadczenia przez Miejskie Zakłady Autobusowe sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie usług nieodpłatnych drogą elektroniczną, a także zasady reklamacyjne.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Sklep internetowy MZA dostępny na stronie internetowej pod adresem www.sklep.mza.waw.pl jest prowadzony przez Miejskie Zakłady Autobusowe spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146125, o kapitale zakładowym w wysokości 567 758 000,00 złotych, będącą jednocześnie właścicielem Sklepu Internetowego MZA, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 5252256730, numer REGON: 015314853, numer BDO: 000068442.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyte są wymienione poniżej terminy, należy przez nie rozumieć:
 - 1) **Sprzedawca** – Miejskie Zakłady Autobusowe spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Włociańskiej 52, 01-710 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000146125, o kapitale zakładowym w wysokości 567 758 000,00 złotych, będąca jednocześnie właścicielem Sklepu Internetowego MZA, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 5252256730, numer REGON: 015314853 (dalej „MZA”).
 - 2) **Sklep Internetowy MZA** – platforma umożliwiająca składanie Zamówień przez Klienta oraz świadczenie usług udostępnianych przez MZA, prowadzona przez MZA, stanowiąca zespół połączonych ze sobą stron internetowych, dostępna pod adresem internetowym: www.sklep.mza.waw.pl (dalej „Sklep”).
 - 3) **Klient** – osoba fizyczna, która ukończyła 13. rok życia, przy czym w przypadku nieukończenia przez tę osobę 18. roku życia wymagana jest zgoda jej przedstawiciela ustawowego, chyba że posiada ona pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przyznają zdolność prawną, która korzysta ze Sklepu, w szczególności, która na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie składa zamówienie za pośrednictwem Sklepu.
 - 4) **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, która dokonuje czynności prawnej z MZA niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, w szczególności, która składa zamówienie w Sklepie.
 - 5) **Dzień roboczy** – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 6) **Czas realizacji zamówienia** – liczba dni roboczych, w których MZA skompletuje zamówienie złożone przez Klienta w Sklepie, powierzy zamówiony Towar przewoźnikowi oraz dostarczy zamówiony Towar za pośrednictwem przewoźnika do miejsca wskazanego przez Klienta w zamówieniu.
 - 7) **Cena** – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą konsument jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za treść cyfrową, usługę cyfrową lub Towar, a w odniesieniu do treści cyfrowej lub usługi cyfrowej – także cyfrowe odwzorowanie wartości.
 - 8) **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, złożone za pośrednictwem Sklepu, określające: rodzaj i ilość Towaru znajdującego się w asortymencie Sklepu w chwili składania zamówienia, sposób zapłaty, sposób dostarczenia Towaru, miejsce wydania Towaru oraz dane Klienta, stanowiące złożenie MZA przez Klienta oferty zawarcia umowy sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Towarów będących przedmiotem zamówienia.
 - 9) **Towar** – rzecz ruchomą, a także wodę, gaz i energię elektryczną, w przypadku, gdy są oferowane do sprzedaży w określonej objętości lub ilości.
 - 10) **Użytkownik** – podmiot odwiedzający Sklep, na rzecz którego, zgodnie z niniejszym Regulaminem i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, mogą być świadczone usługi.
 - 11) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

- 12) **Konto** – konto Klienta w Sklepie, są w nim gromadzone dane podane przez Klienta oraz informacje o złożonych przez niego Zamówieniach w Sklepie.
3. Akceptacja Regulaminu jest dobrowolna, ale konieczna w celu utworzenia Konta lub w celu złożenia przez Klienta Zamówienia.
4. Informacje prezentowane w Sklepie Internetowym MZA lub, w przypadku składania Zamówień z wykorzystaniem innych środków porozumiewania się na odległość kierowane przez Sprzedawcę do Klientów, wiadomości elektroniczne z potwierdzeniem treści proponowanej Umowy Sprzedaży, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, a nie ofertę w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
5. Wszystkie Towary znajdujące się w asortymencie Sklepu są fabrycznie nowe.
6. Do korzystania ze Sklepu, w tym do przeglądania asortymentu Sklepu oraz składania zamówień, niezbędne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - 1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do sieci internetowej;
 - 2) posiadanie przeglądarki internetowej z włączonym JavaScript i cookies;
 - 3) połączenie szyfrowane TLS/SSL;
 - 4) posiadanie konta poczty elektronicznej (e-mail);
 - 5) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1360 x 1024 pikseli.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa komunikatów i danych przekazywanych w Sklepie, MZA podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskaniu i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych przez internet.
8. MZA zapewnia bezpieczeństwo transmisji danych przekazywanych w Sklepie poprzez stosowanie certyfikatu SSL (Secure Socket Layer).
9. Klient korzystający ze Sklepu jest zobowiązany do:
 - 1) korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 2) korzystania ze Sklepu zgodnie z dobrymi obyczajami oraz z poszanowaniem dóbr osobistych innych podmiotów;
 - 3) korzystania ze Sklepu w sposób niezakłócający jego funkcjonowania;
 - 4) korzystania z wszelkich treści zamieszczonych w ramach Sklepu jedynie w zakresie własnego użytku osobistego;
 - 5) niepodjęcia działań polegających na rozsyłaniu lub umieszczaniu w ramach Sklepu niezamówionej informacji handlowej (spam).

§ 2. Rejestracja i logowanie

1. MZA świadczy drogą elektroniczną usługi w zakresie umożliwienia Klientom założenia i korzystania z Konta Klienta na stronie internetowej Sklepu.
2. Usługa Konta Klienta polega na umożliwieniu Klientom korzystania z funkcjonalności Sklepu po zalogowaniu się.
3. Usługa Konta Klienta świadczona jest nieodpłatnie na czas nieokreślony.
4. Klient może przeglądać asortyment Sklepu, a także składać zamówienia bez rejestrowania Konta Klienta.
5. Zarejestrowanie Konta Klienta w Sklepie wymaga wypełnienia formularza rejestracji przez podanie adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail) oraz hasła.
6. W celu dokonania rejestracji Konta Klienta wymagane jest zapoznanie się i zaakceptowanie przez Klienta niniejszego Regulaminu, a także wyrażenie przez Klienta zgody na przetwarzanie jego danych osobowych podanych podczas rejestracji. Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe jest niezbędne do założenia Konta/realizacji zamówienia; podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Rejestracja jest dobrowolna i nieodpłatna.
7. Po wypełnieniu formularza rejestracji należy nacisnąć przycisk „Zarejestruj się”. Następnie, na podany w formularzu rejestracji adres poczty elektronicznej (adres e-mail), zostanie przez MZA wysłana wiadomość potwierdzająca zarejestrowanie Konta Klienta.
8. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w zakresie umożliwienia Klientowi założenia i korzystania z Konta Klienta na stronie internetowej Sklepu zostaje zawarta w momencie otrzymania przez Klienta wiadomości elektronicznej potwierdzającej zarejestrowanie Konta Klienta.
9. Klient/Konsument może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Konta Klienta w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, w szczególności przez przestanie do MZA za pośrednictwem

poczty elektronicznej na adres: sklep@mza.waw.pl, żądania usunięcia Konta Klienta wraz ze wskazaniem adresu poczty elektronicznej (adresu e-mail) aktualnie zarejestrowanego w Sklepie.

10. MZA może wypowiedzieć umowę o świadczenie usługi Konta Klienta z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, do których należą:
 - 1) korzystanie przez Klienta ze Sklepu w sposób naruszający przepisy prawa lub postanowienia niniejszego Regulaminu;
 - 2) korzystanie przez Klienta ze Sklepu w sposób naruszający prawa osób trzecich lub dobre obyczaje;
 - 3) korzystanie przez Klienta ze Sklepu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie.
11. MZA może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi Konta Klienta przesyłając Klientowi oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi Konta Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej (adres e-mail) aktualnie zarejestrowany w Sklepie.
12. Wypowiedzenie umowy o świadczenie usługi Konta Klienta przez którąkolwiek ze Stron, jak również rozwiązanie umowy o świadczenie usługi Konta Klienta za zgodą obu Stron, będzie skutkowało zablokowaniem i usunięciem Konta Klienta ze Sklepu.

§ 3. Składanie zamówień

1. Klient może dokonać zakupu Towaru znajdującego się w asortymencie Sklepu przez złożenie zamówienia. Zamówienia mogą być składane 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu przez stronę internetową Sklepu.
2. Niezbędnym elementem procedury składania zamówienia jest zapoznanie się i zaakceptowanie przez Klienta niniejszego Regulaminu, co Klient potwierdza zaznaczając odpowiednie pole przed finalizacją zamówienia. Brak akceptacji przez Klienta niniejszego Regulaminu w toku procedury składania zamówienia uniemożliwia skorzystanie z możliwości nabycia Towaru za pośrednictwem Sklepu.
3. Elementem procedury składania zamówienia jest również podanie przez Klienta jego danych osobowych wskazanych w formularzu zamówienia, oznaczonych jako obligatoryjne, oraz wyrażenie przez Klienta, przez zaznaczenie odpowiedniego pola przed finalizacją zamówienia, zgody na przetwarzanie danych osobowych Klienta podanych podczas składania zamówienia w celu realizacji i obsługi zamówienia złożonego w Sklepie.
4. Podanie danych osobowych oznaczonych jako obligatoryjne jest dobrowolne, jednakże konieczne w celu złożenia zamówienia.
5. Podanie danych osobowych nieoznaczonych jako obligatoryjne jest dobrowolne i nie jest konieczne do złożenia zamówienia.
6. W celu złożenia zamówienia należy za pośrednictwem strony internetowej Sklepu skompletować zamówienie, wybrać sposób dostarczenia Towaru, sposób płatności, wypełnić formularz zamówienia, a następnie zatwierdzić i przestać zamówienie przez naciśnięcie na przycisk „Potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty”. Złożenie zamówienia powoduje obowiązek zapłaty; samo potwierdzenie otrzymania nie jest równoznaczne z przyjęciem oferty.
7. W formularzu zamówienia należy wskazać:
 - 1) imię i nazwisko oraz adres Klienta;
 - 2) numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej (adres e-mail) Klienta;
 - 3) dane odbiorcy oraz adres, na który ma być dostarczony Towar, jeśli zamówiony Towar ma być dostarczony na inny adres, niż adres Klienta.
8. Klient, który zarejestrował Konto Klienta w Sklepie, może złożyć zamówienie z wykorzystaniem Konta Klienta po zalogowaniu się do Sklepu.
9. Towar zamówiony w Sklepie dostarczany jest na terenie Polski.
10. Informacja o całkowitej wartości zamówienia, która obejmuje cenę Towaru, jest każdorazowo podawana na stronie internetowej Sklepu w trakcie składania zamówienia, w tym także bezpośrednio przed i w chwili zatwierdzenia i złożenia przez Klienta zamówienia. Są to całkowite koszty, które Klient zobowiązany jest zapłacić wraz z należnymi podatkami i kosztami dostarczenia Towaru.
11. W trakcie procedury składania zamówienia, aż do momentu naciśnięcia przycisku „Potwierdź zakup z obowiązkiem zapłaty”, Klient ma możliwość modyfikowania zamówienia, w szczególności w zakresie wyboru Towaru i sposobu dostarczenia Towaru, sposobu płatności, danych podanych w formularzu zamówienia.
12. W celu modyfikacji zamówienia w zakresie wyboru należy nacisnąć na przycisk „Edytuj”, widoczny na stronie Sklepu podczas procedury składania zamówienia.
13. Złożenie zamówienia następuje po skompletowaniu zamówienia, wybraniu sposobu dostarczenia Towaru, sposobu płatności, wypełnieniu formularza zamówienia, zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu oraz podaniu danych koniecznych do realizacji umowy sprzedaży Towaru.

14. Zamówienie złożone za pośrednictwem Sklepu pociąga za sobą obowiązek zapłaty.
15. Złożenie zamówienia przez Klienta oznacza złożenie MZA oferty zawarcia umowy sprzedaży Towaru, będącego przedmiotem zamówienia.
16. Po złożeniu przez Klienta zamówienia, na adres poczty elektronicznej (adres e-mail), wskazany w formularzu zamówienia lub w Koncie Klienta, gdy Klient złożył zamówienie z wykorzystaniem Konta Klienta, zostanie niezwłocznie wysłana przez MZA wiadomość elektroniczna z potwierdzeniem otrzymania zamówienia i przyjęcia zamówienia do realizacji.
17. Z chwilą otrzymania przez Klienta wiadomości elektronicznej od MZA z potwierdzeniem otrzymania zamówienia i przyjęcia zamówienia do realizacji zostaje zawarta umowa sprzedaży pomiędzy Klientem a MZA. Potwierdzenie, udostępnienie, utrwalenie, zabezpieczenie treści zawartej umowy następuje przez przesłanie Klientowi wskazanej powyżej wiadomości elektronicznej z potwierdzeniem otrzymania zamówienia i przyjęcia zamówienia do realizacji. W trakcie składania Zamówienia Klient akceptuje Regulamin, pouczenie o prawie odstąpienia od umowy, wzór formularza oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
18. Świadczenie przez MZA usług drogą elektroniczną w zakresie umożliwienia Klientom składania zamówień na Towary oferowane przez MZA za pośrednictwem Sklepu jest nieodpłatne.
19. Usługa ulega zakończeniu bezpośrednio po zrealizowaniu zamówienia przez MZA albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania przez Klienta składania zamówienia za pośrednictwem Sklepu.

§ 4. Ceny Towarów

1. Ceny Towarów prezentowanych w Sklepie wyrażone są w złotych polskich i są cenami brutto, tj. zawierają podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Ceny podawane na stronie internetowej Sklepu dotyczą jednej sztuki Towaru.
3. Ceny Towarów podane na stronie internetowej Sklepu nie zawierają kosztów dostarczenia Towaru.
4. Koszty dostarczenia zamówionego Towaru są każdorazowo podawane na stronie internetowej Sklepu w trakcie składania zamówienia, tym także bezpośrednio przed i w chwili zatwierdzenia i złożenia przez Klienta zamówienia i uwzględniane są w całkowitej wartości zamówienia.
5. Całkowita wartość zamówienia obejmuje cenę Towaru oraz koszty dostarczenia.
6. Informacje o cenie Towaru, cechach oraz istotnych właściwościach Towaru dostępne są na stronie internetowej Sklepu i zamieszczone są przy prezentowanym Towarze.
7. Ceną wiążącą i ostateczną jest cena podana w „Koszyku” w podsumowaniu zamówienia w chwili złożenia zamówienia przez Klienta za pośrednictwem Sklepu.
8. Ceny Towarów prezentowanych na stronie internetowej Sklepu mogą ulegać zmianie, przy czym zmiana ceny Towaru nie ma wpływu na zamówienia złożone przed wejściem w życie zmiany ceny.

§ 5. Sposoby zapłaty za zamówiony Towar oraz opłaty za dostarczenie zamówionego Towaru

1. Klient może dokonać płatności za zamówiony Towar przelewem bankowym lub za pomocą zewnętrznego systemu płatności Przelewy24, obsługiwanego przez firmę PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Pastelowej 8, 60-198 Poznań (w tym przypadku realizacja zamówienia rozpoczęta zostanie po przesłaniu Klientowi przez MZA potwierdzenia przyjęcia zamówienia oraz po otrzymaniu przez MZA informacji z systemu Przelewy24 o dokonaniu płatności przez Klienta).
2. Klient jest każdorazowo informowany przez MZA na stronie internetowej Sklepu o terminie, w którym jest zobowiązany dokonać płatności za zamówienie, w wysokości wynikającej z zawartej Umowy sprzedaży.
3. W wypadku niewywiązania się przez Klienta z płatności w terminie 3 dni, MZA odstąpi od Umowy sprzedaży. MZA prześle Klientowi na adres poczty elektronicznej (adres e-mail), wskazany w formularzu zamówienia lub w Koncie Klienta, gdy Klient złożył zamówienie z wykorzystaniem Konta Klienta, wiadomość elektroniczną dotyczącą oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

§ 6. Realizacja zamówień, sposób i koszty dostarczenia zamówionego Towaru

1. Towary zamawiane za pośrednictwem Sklepu są dostarczane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Aktualnie dostępne sposoby dostawy oraz jej koszty są prezentowane do wyboru na początku procedury składania zamówienia, przed dokonaniem złożenia zamówienia.
2. Towary zamówione za pośrednictwem Sklepu są dostarczane do miejsca wskazanego przez Klienta w zamówieniu.
3. Czas realizacji zamówienia złożonego za pośrednictwem Sklepu, w przypadku, gdy zamówiony Towar ma być dostarczony na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, wynosi do 14 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania przez MZA potwierdzenia poprawnego wykonania płatności przez podmiot realizujący płatności.

4. Złożenie zamówienia przez Klienta jest równoznaczne z upoważnieniem MZA do wystawiania faktury VAT bez konieczności uzyskania podpisu Klienta i przesłanie na adres mailowy wskazany przez Klienta w Zamówieniu.
5. Faktura VAT będzie wystawiona nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy Towaru, zgodnie z art. 106i ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r.
6. Faktury VAT dla Klientów, będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, dla osób prawnych i innych podmiotów, które są objęte otrzymywaniem faktur VAT w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej: „KSeF”), będą przekazywane w ww. systemie od dnia obowiązywania przepisów tj. Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) od dnia 1 lutego 2026 r.
7. W przypadku awarii KSeF (dalej „awaria”) w rozumieniu Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej (plik PDF) na adres e-mail Klienta podany w zamówieniu.
8. W przypadku wystąpienia awarii, za dzień doręczenia faktury uznaje się faktyczny dzień odebrania pliku PDF przez Klienta (potwierdzony automatycznie w momencie wpływu wiadomości na skrzynkę e-mail) albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
9. W przypadku niedostępności KSeF w rozumieniu Ustawy (np. przerwy techniczne), za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej unikalnego numeru w systemie KSeF.
10. W przypadku braku możliwości przesłania faktury Klientowi w KSeF, Sprzedawca prześle fakturę na adres wskazany w Zamówieniu.
11. Korekta faktury będzie dostarczona Klientowi w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Klienta w Zamówieniu.

§ 7. Procedura reklamacyjna

1. Podstawą zakresu odpowiedzialności MZA względem Klienta jest niezgodność Towaru z umową.
2. Towary prezentowane w Sklepie mogą być objęte gwarancją producenta/dystrybutora lub Sprzedawcy. Szczegółowe warunki gwarancji i czas jej trwania są wówczas podawane w karcie gwarancyjnej wystawionej przez gwaranta i dołączonej do Towaru (jeżeli taką kartę Towaru posiada).
3. MZA obowiązane jest dostarczyć Towar bez wad.
4. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sklep@mza.waw.pl lub pisemnie na adres: ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.
5. Jeżeli reklamacja dotyczy Towaru, konieczne jest jego dostarczenie MZA razem z reklamacją, w celu umożliwienia MZA zbadania Towaru. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji konieczne będzie dostarczenie Towaru, Sprzedawca zapewni Klientowi bezpłatny sposób jego przekazania (np. etykietę nadawczą lub inny wskazany sposób), tak aby Klient nie ponosił kosztów dostarczenia Towaru.
6. Szczegóły dotyczące udostępnionych przez MZA sposobów bezpłatnego dostarczenia przez Klienta Towaru w związku z reklamacją znajdują w zakładce „Reklamacje i zwroty”.
7. Jeżeli sprzedany Towar jest niezgodny z umową, Klient może żądać jego naprawy lub wymiany.
8. MZA może dokonać wymiany, gdy Klient żąda naprawy, lub MZA może dokonać naprawy, gdy Klient żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności Towaru z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla MZA. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla MZA, może on odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z umową.
9. Przy ocenie nadmierności kosztów dla MZA uwzględnia się wszelkie okoliczności sprawy, w szczególności znaczenie braku zgodności Towaru z umową, wartość Towaru zgodnego z umową oraz nadmierne niedogodności dla Klienta powstałe wskutek zmiany sposobu doprowadzenia Towaru do zgodności z umową.
10. MZA dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie od chwili, w której MZA został poinformowany przez Klienta o braku zgodności z umową, i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta, uwzględniając specyfikę Towaru oraz cel, w jakim Klient go nabył. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi MZA.
11. Klient udostępnia przedsiębiorcy Towar podlegający naprawie lub wymianie. MZA odbiera od konsumenta Towar na swój koszt.
12. Jeżeli Towar został zamontowany przed ujawnieniem się braku zgodności Towaru z umową, MZA demontuje Towar oraz montuje go ponownie po dokonaniu naprawy lub wymiany albo zleca wykonanie tych czynności na swój koszt.
13. Klient nie jest zobowiązany do zapłaty za zwykłe korzystanie z Towaru, który następnie został wymieniony.

14. Klient w opisie reklamacji powinien podać:
 - 1) informację i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady;
 - 2) żądanie sposobu doprowadzenia Towaru do zgodności z Umową Sprzedaży lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży;
 - 3) dane kontaktowe osoby składającej reklamację.
15. MZA ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Klient zażądał wymiany rzeczy lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a MZA nie ustosunkowało się do tego żądania w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, uważa się, że żądanie to uznał za uzasadnione.
16. W przypadku, gdy do ustosunkowania się przez MZA do reklamacji Klienta lub do wykonania uprawnień Klienta wynikających niezgodności Towaru z umową niezbędne będzie dostarczenie Towaru do MZA.
17. Jeżeli Towar jest niezgodny z umową, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, gdy:
 - 1) MZA odmówiło doprowadzenia Towaru do zgodności z umową zgodnie z ust. 8;
 - 2) MZA nie doprowadziło Towaru do zgodności z umową zgodnie z ust. 10-12;
 - 3) brak zgodności Towaru z umową występuje nadal, mimo że MZA próbowało doprowadzić Towar do zgodności z umową;
 - 4) brak zgodności Towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez uprzedniego skorzystania ze środków ochrony określonych w ust. 7-13;
 - 5) z oświadczenia MZA lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
18. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość Towaru niezgodnego z umową pozostaje do wartości Towaru zgodnego z umową.
19. MZA zwraca Klientowi kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o obniżeniu ceny.
20. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z umową jest nieistotny.
21. Jeżeli brak zgodności z umową dotyczy jedynie niektórych Towarów dostarczonych na podstawie umowy Klient może odstąpić od umowy jedynie w odniesieniu do tych Towarów, a także w odniesieniu do innych Towarów nabytych przez Klienta wraz z Towarami niezgodnymi z umową, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby Klient zgodził się zatrzymać wyłącznie Towary zgodne z umową.
22. W razie odstąpienia od umowy Klient niezwłocznie zwraca Towar MZA na jego koszt. MZA zwraca Klientowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia otrzymania Towaru lub dowodu jego odesłania.
23. MZA dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów innych niż przewidziane przez przepisy prawa, w terminie 14 dni od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią.
2. Powyższe prawo odstąpienia nie dotyczy zamówienia rzeczy, która jest wyprodukowana według specyfikacji Klienta oraz służy do zaspokojenia jego indywidualizowanych potrzeb.
3. Konsument może złożyć w jakikolwiek sposób oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży, przed upływem terminu określonego w ust 1.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży może zostać złożone pisemnie na adres: Miejskie Zakłady Autobusowe sp. z o.o., ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa, Dział Informacji i Promocji, dołączając formularz odstąpienia, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia, jednak nie jest to obowiązkowe.
6. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowę uważa się za niezawartą.
7. MZA ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi dokonane przez niego płatności.
8. Koszty dostawy Towaru zostaną zwrócone z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy, innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Sklepie.
9. W przypadku skorzystania przez Klienta z ustawowego prawa odstąpienia, MZA dokonuje zwrotu uiszczonych przez Klienta płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z kosztami.

10. W przypadku, gdy zwrot płatności nie może nastąpić przy użyciu tego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, z uwagi na to, że MZA nie obsługuje już określonego sposobu płatności, MZA dokona zwrotu przy użyciu sposobu płatności, który będzie w możliwie największym stopniu odpowiadał właściwościom sposobu płatności użytego wcześniej przez Klienta.
11. W przypadku, gdy zwrot płatności ma nastąpić na rachunek bankowy Klienta, MZA zwróci płatność na rachunek bankowy wskazany przez Klienta (np. w formularzu odstąpienia), a w przypadku braku wskazania przez Klienta rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot płatności, MZA zwróci płatność na rachunek bankowy, z użyciem którego Klient uiścił płatność w związku z Umową Sprzedaży, od której odstąpił.
12. Klient ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym odstąpił od Umowy Sprzedaży, zwrócić Towar do MZA.
13. Klient powinien zwrócić Towar na adres: Miejskie Zakłady Autobusowe sp. z o.o., ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa, Dział Informacji i Promocji.
14. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru będące wynikiem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
15. Odpowiedzialność Klienta może obejmować w szczególności:
 - 1) brak możliwości wprowadzenia Towaru do sprzedaży jako Towaru pełnowartościowego,
 - 2) koszty przywrócenia Towaru do stanu umożliwiającego jego ponowne wprowadzenie do sprzedaży w ramach Sklepu.

§ 9. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Poniższe zapisy mają charakter informacyjny.
2. Oświadczenie MZA o zgodzie lub odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich składane jest przez MZA na papierze lub innym trwałym nośniku w przypadku, gdy w następstwie złożonej przez Konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany.
3. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
4. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
 - a) mediacji prowadzonej przez właściwy terenowo Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej, do którego należy się zwrócić z wnioskiem o mediację. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz Inspektoratów znajduje się tutaj: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq595;
 - b) pomocy właściwego terenowo stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej, do którego należy złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy przed sądem polubownym. Co do zasady postępowanie jest bezpłatne. Wykaz sądów dostępny jest pod adresem: https://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php#faq596;
 - c) bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika Konsumentów;
 - d) internetowej platformy ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/?event=main.home.howitworks>.

§ 10. Dane osobowe i polityka prywatności

1. Administratorem danych osobowych Klientów Sklepu są Miejskie Zakłady Autobusowe sp. z o.o., ul. Włociańska 52, 01-710 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, Klient może skontaktować się z Inspektorem ochrony danych RODO MZA, pisząc na adres: iod@mza.waw.pl.
3. Klient może dokonywać zakupów po zarejestrowaniu Konta Klienta lub bez rejestracji. Podanie danych osobowych przez Klientów:
 - 1) w przypadku zarejestrowania Konta Klienta następuje w celu zarejestrowania i prowadzenia Konta Klienta oraz wykonania umowy zakupu Towarów (w tym wystawienia rachunku, dostarczenia/wysyłki Towaru, realizacji płatności, realizacji uprawnień w zakresie zwrotu lub reklamacji);
 - 2) w przypadku dokonywania zakupów bez rejestracji następuje w celu wykonania umowy zakupu Towarów (w tym wystawienia rachunku, dostarczenia/wysyłki Towaru, realizacji płatności, realizacji uprawnień w zakresie zwrotu lub reklamacji).

4. Zarejestrowanie Konta Klienta oraz dokonywania zakupów jest dobrowolne jednak związane z koniecznością podania danych niezbędnych do realizacji tych celów. Dane wskazane jako obowiązkowe stanowią minimalny zakres danych niezbędnych do realizacji ww. celów.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w zakresie rejestracji i prowadzenia Konta Klienta w Sklepie jest realizacja usługi elektronicznej na podstawie zaakceptowanego Regulaminu i zawartej w ten sposób umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast w przypadku dokonywania zakupu Towarów (także bez logowania się na Koncie Klienta) przetwarzanie danych jest konieczne w celu realizacji umowy zakupu Towarów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane będą też przetwarzane w celu wypełniania obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisów prawa podatkowego, rozpatrywania reklamacji i zwrotów (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). W przypadku plików cookies podstawą przetwarzania danych poza zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) może być uzasadniony interes Administratora, jakim jest dostosowanie strony do potrzeb klientów Sklepu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), a w przypadku cookies niezbędnych do jej prawidłowego funkcjonowania konieczność realizacji umowy polegającej na dostarczeniu serwisu zakupowego. Dane będą też wykorzystywane w celach kontaktowych (m.in. odpowiedzi na pytania zadane przez formularz) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli dotyczą zakupu na naszej stronie (umowa zakupu Towarów); oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. uzasadnionego interesu prawnego, jakim jest dostarczenie odpowiedzi na zadane pytania, jeżeli zadane pytanie dotyczy innych niż umowa kwestii.
6. Terminy przechowywania danych osobowych:
 - 1) dane zebrane przy rejestracji w celu prowadzenia Konta Klienta – od momentu zarejestrowania Konta Klienta do czasu wyrejestrowania (likwidacji) Konta Klienta;
 - 2) dane zebrane w celu realizacji umowy zakupu Towarów – przez okres maksymalnie do 5 lat od końca roku, w którym została zrealizowana umowa zakupu.
7. Dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom, jeżeli jest to niezbędne do prowadzenia Konta Klienta lub realizacji umowy zakupu Towaru w szczególności:
 - 1) podmiotom dostarczającym usług elektronicznych/informatycznych za pomocą których możliwa jest realizacja ww. celów (podmioty te działają wyłącznie w ramach zlecenia Administratora);
 - 2) podmiotom realizującym dostawę Towaru (poczta, firmy kurierskie, operatorzy platform logistycznych) – firmy te w ramach prowadzonej działalności mogą stać się odrębnymi administratorami danych osobowych;
 - 3) dostawcom usług płatniczych, w tym PayPro S.A. – firmy te w ramach dostarczania usług płatniczych mogą stać się odrębnymi administratorami danych osobowych;
 - 4) innym podmiotom, jeśli ich udział jest konieczny do realizacji praw lub obowiązków wynikających z realizacji z ww. celów, takich jak realizacja roszczeń, doradztwo prawne;
 - 5) organom i podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązku wynikającego z przepisów prawa, w szczególności związane z rozliczeniami podatkowymi.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, Klientom przysługują następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. Zgłoszenia można dokonać na wskazane powyżej adres siedziby oraz adres internetowy. Klientom przysługuje prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu przez Administratora. Administrator na podstawie gromadzonych danych osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji.
9. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych do podmiotów spoza EOG (Państwa Unii Europejskiej oraz Norwegia, Islandia, Liechtenstein).
10. Sklep wykorzystuje pliki typu cookies, czyli małe pliki tekstowo-numeryczne, które są zapisywane przez system teleinformatyczny Użytkownika (na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu Użytkownika, z którego dokonano połączenia z Sklepem) podczas przeglądania Sklepu i pozwalają na późniejszą identyfikację Użytkownika w przypadku ponownego połączenia ze Sklepem z urządzenia (np. komputera, telefonu), na którym zostały zapisane.
11. Pliki cookies zbierają dane dotyczące korzystania ze strony Sklepu przez Użytkownika, a ich głównym celem jest ułatwienie Użytkownikowi korzystania ze Sklepu, dostosowywanie stron Sklepu do potrzeb i oczekiwań danego Użytkownika (personalizacja podstron Sklepu), badanie ruchu Użytkowników w ramach Sklepu.

12. Pliki cookies są wykorzystywane w Sklepie za zgodą Użytkownika. Zgoda może zostać wyrażona przez Użytkownika poprzez odpowiednie ustawienia oprogramowania, w szczególności przeglądarki internetowej, zainstalowanego w urządzeniu telekomunikacyjnym wykorzystywanym przez Użytkownika do przeglądania zawartości Sklepu.
13. Użytkownik Sklepu może również w każdym czasie ograniczyć lub wyłączyć cookies w swojej przeglądarce przez takie jej ustawienia, aby blokowała cookies lub ostrzegała Użytkownika przed zapisaniem pliku cookies na urządzeniu, z którego korzysta do przeglądania zawartości Sklepu. W takim przypadku może się jednak zdarzyć, że korzystanie ze strony internetowej Sklepu będzie mniej wydajne, Użytkownik nie będzie miał dostępu do niektórych treści, a w skrajnych przypadkach może zostać całkowicie zablokowane poprawne wyświetlanie stron Sklepu.
14. Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych i cookies znajdują się także w Polityce prywatności i plików cookies, która dostępna jest na stronie internetowej Sklepu w zakładce „Polityka prywatności”.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane za pośrednictwem Sklepu zawierane są w języku polskim.
2. Informacje i cenniki zamieszczone są na stronie internetowej Sklepu.
3. Niniejszy Regulamin dostępny jest nieodpłatnie na stronie internetowej Sklepu w zakładce „Regulamin” oraz w siedzibie MZA.
4. Regulamin jest udostępniony na wyżej wskazanej stronie internetowej w formie, która umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie treści niniejszego Regulaminu za pomocą systemu teleinformatycznego, którym postępuje się Klient.
5. MZA zastrzega sobie prawo do dokonywania zmiany niniejszego Regulaminu z przyczyn prawnych lub organizacyjnych.
6. O treści zmian Regulaminu Klienci są informowani przez umieszczenie na stronie internetowej Sklepu wiadomości o zmianie Regulaminu i utrzymanie tej informacji na stronie internetowej Sklepu przez okres co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych lub, w przypadku zmian prawnych, na 3 dni przed wejściem w życie przepisów ustawowych.
7. W przypadku zmian Regulaminu dotyczących świadczenia usługi Konta Klienta lub dotyczących danych osobowych lub polityki prywatności Klienci, którzy dokonali w Sklepie rejestracji Konta Klienta zostaną dodatkowo powiadomieni o takiej zmianie Regulaminu przez przesłanie na adres poczty elektronicznej (adres e-mail), podany w formularzu rejestracji, informacji zawierającej zestawienie zmian Regulaminu.
8. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie podanym wraz z informacją o zmianie Regulaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie terminu określonego w ust. 6.
9. Zmieniony Regulamin będzie wiązać Klienta, który zarejestrował Konto Klienta w Sklepie, o ile w przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu Klient nie oświadczy MZA w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu o wypowiedzeniu umowy o świadczenie usługi Konta Klienta w sposób wskazany w § 2 niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku dokonania zmiany niniejszego Regulaminu, wszystkie umowy zawarte i zamówienia złożone przed datą wejścia w życie zmiany Regulaminu będą realizowane zgodnie z Regulaminem w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy i złożenia zamówienia przez Klienta.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
12. Załącznikami do Regulaminu są: pouczenie o prawie odstąpienia od umowy, które stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, Wzór formularza odstąpienia od umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, wzór formularza zwrotu towaru, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu oraz formularz reklamacji towaru, który stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
13. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.03.2026 r. i obowiązuje do umów zawartych od tego dnia.

Załącznik nr 1

POUCZENIE O PRAWIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania przyczyny.

Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia:

- 1) w którym weszli Państwo w posiadanie rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie rzeczy – w przypadku umowy zobowiązującej do przeniesienia własności rzeczy;
- 2) w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniej z rzeczy lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniej z rzeczy – w przypadku umowy zobowiązującej do przeniesienia własności wielu rzeczy, które dostarczane są osobno;
- 3) w którym weszli Państwo w posiadanie ostatniej partii lub części lub w którym osoba trzecia inna niż przewoźnik i wskazana przez Państwa weszła w posiadanie ostatniej partii lub części – w przypadku umowy zobowiązującej do przeniesienia własności rzeczy dostarczanych partiami lub w częściach;
- 4) zawarcia umowy – w przypadku umów o świadczenie usług.

2. Skutki odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności (jednak z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostarczenia innego niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez MZA), niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy.

Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, które zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem.

Możemy wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy.

Prosimy odesłać lub przekazać nam rzecz niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż 14 dni od dnia, w którym poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy. Termin jest zachowany, jeżeli odeślą Państwo rzecz przed upływem terminu 14 dni.

Załącznik nr 2

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Miejscowość, data

Pełna nazwa przedsiębiorcy
Adres siedziby przedsiębiorcy

Imię i nazwisko konsumenta/konsumentki
Adres konsumenta/konsumentki

**Oświadczenie
o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość
lub poza lokalem przedsiębiorstwa**

Na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (art. 27) odstępuję od umowy zawartej w dniu _____ na odległość*/poza lokalem przedsiębiorstwa* bez podania przyczyny.

Towar zwrócę stosownie do postanowień umowy.

Proszę o zwrot ceny towaru na konto* _____

/w sposób, w jaki dokonano płatności za towar*

.....
podpis Klienta/Klientki

* niepotrzebne skreślić

Załącznik: dowód zakupu*/umowa* (zalecane)

